

1.9. Решения, принятые на Дне охраны труда, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения.

1.10. Обсуждаемые проблемы и результаты проведения Дня охраны труда доводятся до сведения работников школы посредством освещения их в информационном листке.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ДНЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ШКОЛЕ

2.1. День охраны труда в школе проводит директор школы.

2.2. День охраны труда проводится не реже 2 раза в год.

2.3. О проведении Дня охраны труда ставятся в известность все работники школы.

2.4. На День охраны труда школы приглашаются все педагогические и технические работники, представители профсоюзной организации школы, уполномоченные лица по охране труда представительных органов коллектива, члены совместной комиссии по охране труда, представители органов государственного надзора и контроля, органов государственного управления охраной труда.

2.5. Ответственность за подготовку материалов и проведение Дня охраны труда возлагается на службу охраны труда в школе.

2.6. К работе по организации проведения Дня охраны труда привлекаются члены профсоюзного комитета, совместного комитета по охране труда, уполномоченный по охране труда.

2.7. Подготовка к проведению Дня охраны труда осуществляется на основании:

- анализа состояния условий труда в школе;
- анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональной заболеваемости;
- выполнения текущих и перспективных мероприятий, направленных на дальнейшее повышение безопасности и улучшения условий труда;
- материалов по результатам проверок состояния условий и охраны труда школы;
- информации о новых достижениях в области организации труда и производства, охраны труда, улучшения условий труда, новых средствах коллективной и индивидуальной защиты, об оплате работы других школ по снижению производственного травматизма и профзаболеваемости;
- информации о вновь вводимых в действие законодательных и нормативных документов по охране труда;
- анализа нарушений трудовой и производственной дисциплины.

2.8. День охраны труда проводится в соответствии с тематическим планом его проведения в школе, утвержденным директором школы и согласованным с профсоюзным комитетом.

2.9. В тематический план проведения Дня охраны труда включить:

1. Основные вопросы, определяющие тематику Дня охраны труда:

- подведение итогов работы школы в области охраны труда за определенный период времени;
- выполнение раздела «Охраны труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- организация обучения по охране труда в школе, внедрение новых форм обучения и проверки знаний;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и травмобезопасности;
- организация надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников школы.

2. Текущие вопросы:

- выполнение решений предыдущего Дня охраны труда:
- анализ состояния и причин производственного травматизма и случаев профзаболеваний за истекший период (квартал, год);
- обсуждение результатов комплексного обследования, проводимого комиссией трехступенчатого административно - общественного контроля по охране труда;

-обсуждение выполнения мероприятий по предупреждению несчастных случаев в школе и профзаболеваний, по улучшению условий труда и доведения их до требований нормативно-правовых актов по охране труда:

-выполнение предписаний органов государственного управления, органов государственного надзора и контроля в области охраны труда;

-рассмотрение представлений общественных организаций, профессиональных союзов об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда;

3.Исполнение администрацией школы функциональных обязанностей по охране труда:

-отчеты администрации о состоянии охраны и безопасности труда, о проделанной работе на основе решений, принятых на Дне охраны труда школы.

4.Проведение лекций и семинаров по вопросам охраны и условий труда, изучение передового опыта в области охраны труда.

5.Подведение итогов смотров-конкурсов, выставок по охране труда, проведения месячников по повышению безопасности труда.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ

На собрании(конференции) работников

Председатель собрания

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.